



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΕΡΓΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

-Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: 73220000-0, 79411000-8

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 178/2021

Κ.Α. 00.6117.0007

ΧΡΗΣΗ: 2022

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 74.400,00 ΕΥΡΩ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση - Περιγραφή Έργου
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Οικονομική Προσφορά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΕΡΓΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

-Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: 73220000-0, 79411000-8

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ :178/2021

Κ.Α. 00.6117.0007

ΧΡΗΣΗ: 2022

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Πρόκειται για παροχή υπηρεσιών φύσεως συμβούλου διερεύνησης και αξιοποίησης χρηματοδοτικών πηγών, για Πράξεις που συμβάλλουν στην οικονομική, κοινωνική, επιχειρηματική κ.λπ. ανάπτυξη του Δήμου Λαμιέων, ο οποίος:

- Θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων,
- Θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Λαμιέων για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων.
- Θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης.
- Θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- Θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.
- Επιπρόσθετα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με έμφαση στην εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Σκοπός είναι η υποστήριξη της άρτιας, πλήρους και αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αναγκών που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 75 «Αρμοδιότητες» και 76 «Άσκηση Αρμοδιοτήτων» για το Δήμο Λαμιέων. Στο πλαίσιο αυτό, αρμοδιότητα του Δήμου είναι η αξιοποίηση δυνητικών εσόδων, εν μέσω της δημοσιονομικά δύσκολης περιόδου. Στο πλαίσιο αυτό η επιτυχής χρηματοδότηση δημοσίων επενδύσεων από άλλους πόρους και όχι επιβαρύνοντας τον προϋπολογισμό του Δήμου, είναι καθήκον και όχι πολυτέλεια, και καθίσταται επιπρόσθετα αναγκαία.

Οι εξαιρετικά αυστηροί κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά κονδύλια, καθώς και το γεγονός ότι το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι ο λεπτομερής και έγκαιρος σχεδιασμός καθώς και η κατάρτιση προτάσεων προς χρηματοδότηση, αποδεικνύουν ότι πρόκειται για ειδικής φύσεως υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με το υπάρχον στελεχιακό δυναμικό, καθίσταται αναγκαία η υποστήριξη από κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία.

Απώτερος στόχος είναι η υποβοήθηση του Δήμου Λαμιέων για την προσέλκυση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησής τους. Η τυχόν καθυστέρηση της απορρόφησης των ανωτέρω πόρων αποβαίνει σε βάρος του Δήμου που δεν θα μπορέσει να αξιοποιήσει τους συγκεκριμένους οικονομικούς πόρους και κυρίως δεν θα υλοποιήσει σημαντικά αναπτυξιακά έργα.

Η καθυστέρηση αποβαίνει επίσης εις βάρος και της εθνικής οικονομίας, καθώς η απορρόφηση των πόρων συνεπάγεται συμβολή στην ανάπτυξη, δημιουργία θέσεων απασχόλησης και κύκλου εργασιών από τον οποίο θα αποδοθούν τελικώς στο ελληνικό δημόσιο ο αναλογούν φόρος εισοδήματος, ο ΦΠΑ, οι εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, κλπ.

Συνεπώς, το πρόβλημα καθίσταται οξύτερο κατά την περίοδο που διανύουμε, αφενός λόγω της επιτακτικής ανάγκης χρηματοδότησης έργων από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και λοιπούς εθνικούς αναπτυξιακούς πόρους και χρηματοδοτικά εργαλεία, αφετέρου, λόγω της αδυναμίας του υπηρετούντος προσωπικού να ανταποκριθεί εγκαίρως και με επάρκεια στις ανάγκες αυτές. Υπάρχει λοιπόν ο κίνδυνος απώλειας διαθέσιμων συγχρηματοδοτούμενων πόρων, γεγονός που συνεπάγεται και την αδυναμία εκτέλεσης έργων αναπτυξιακού χαρακτήρα, κάνοντας έτσι επιτακτική την ανάγκη ανάθεσης των εν λόγω υπηρεσιών σε εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη με σχετικές γνώσεις, και ιδίως με μεγάλη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι:

Α) Οι υπηρεσίες λεπτομερούς σχεδιασμού και κατάρτισης προτάσεων προς χρηματοδότηση, με την προαπαιτούμενη προετοιμασία, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης και η ολοκλήρωση αυτών (δράσεις Ωρίμανσης, Τεχνικά Δελτία, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, κ.λπ.), είναι ιδιαίτερα σημαντικές και απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, λαμβάνοντας υπόψη και τους εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από κοινοτικά κονδύλια.

Β) Οι Αρχές / Φορείς που διαχειρίζονται χρηματοδοτούμενες προτάσεις πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων αυτών. Οι διαδικασίες αυτές συνοδεύονται από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς. Το σύνολο των εγγράφων αυτών αποτελεί για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ» (το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ) και το εγχειρίδιο χρήσης κάθε επενδυτικού προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα Οι «Διαδικασίες» παρακολούθησης των πράξεων ΕΣΠΑ έχουν ενταχθεί σε 9 λειτουργικές περιοχές. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ είναι ενιαίο για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και, όπου υπάρχει διαφοροποίηση για τις δύο κατηγορίες, γίνεται σχετική αναφορά είτε στο πλαίσιο μίας ενιαίας Διαδικασίας είτε σε διακριτή Διαδικασία.

Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ (Ιανουάριος 2017). Ο εξειδικευμένος χρηματοδοτικός σύμβουλος οφείλει να γνωρίζει τον τρόπο συμπλήρωσης όλων

των απαιτούμενων τυποποιημένων εντύπων όπως αυτά καθορίζονται στο εγχειρίδιο και να παρακολουθεί τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Γ) Οι αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου Λαμιέων Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων, Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης δεν δύνανται να καλύψουν τις ανωτέρω ανάγκες για τους κατωτέρω λόγους:

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι σύνθετες και εξειδικευμένες.
2. Το θεσμικό και διαχειριστικό περιβάλλον του ΕΣΠΑ και των λοιπών εθνικών και αναπτυξιακών χρηματοδοτικών μέσων είναι συνεχώς μεταβαλλόμενο από τη μία προγραμματική περίοδο στην άλλη.
3. Το στελεχιακό δυναμικό που υπηρετεί σήμερα στον Δήμο Λαμιέων δε διαθέτει -στην πλειοψηφία του την εμπειρία που χρειάζεται, και εκτός αυτού βαίνει διαρκώς μειούμενο κατά τα τελευταία έτη.
4. Το αντικείμενο των υπηρεσιών που ζητούνται είναι μεγάλο αλλά και πολυφασματικό (βλ. και το εύρος των φορέων που χρηματοδοτούν).
5. Οι δράσεις που έχουν εξειδικευθεί στον κοινωνικό τομέα και στον τομέα της επιχειρηματικότητας είναι καινοφανείς, αφού για πρώτη φορά παρουσιάζονται σε επιχειρησιακά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με δικαιούχους Δήμους. Είναι χαρακτηριστικό ότι οι σχετικές προσκλήσεις για το Δήμο Λαμιέων εκδόθηκαν για πρώτη φορά την Άνοιξη του 2019.
6. Το αρμόδιο Τμήμα έχει ελλειμματική στελέχωση η οποία δεν επαρκεί αριθμητικά για να υποστηρίξει το φόρτο εργασίας για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων που της αναλογούν.

Δ) Είναι επιτακτική η ανάγκη ανάθεσης και υλοποίησης των περιγραφόμενων υπηρεσιών διότι:

1. Επηρεάζει μεγάλο μέρος των αναπτυξιακών και επενδυτικών δραστηριοτήτων του Δήμου Λαμιέων, αφού η έγκαιρη και άρτια υποβολή των προτάσεων κρίνουν την ένταξη ή μη πολλών και σημαντικών έργων/πράξεων με αναπτυξιακή δυναμική και επιδράσεις στην ποιότητα ζωής των κατοίκων.
2. Οι υπηρεσίες που θα περιλαμβάνει η παρούσα σύμβαση αφορούν όλα τα χρηματοδοτικά προγράμματα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ, ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, ΕΟΧ, Ε.Ε.Τ.Α.Α., χρηματοδοτήσεις Υπουργείων, πρόσθετα αναπτυξιακά χρηματοδοτικά εργαλεία, κλπ.).
3. Η μη παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών ενδέχεται να έχει αρνητικές επιπτώσεις στην υλοποίηση των ενταγμένων έργων/πράξεων, αλλά και στην προετοιμασία νέων.
4. Οι υπηρεσίες που παρέχει ο ανάδοχος απευθύνονται τόσο προς την Δ/ση Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (προετοιμασία, ωρίμανση, υποβολή πρότασης, υποστήριξη, διαχείριση κλπ.), όσο και στις λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου που υλοποιούν τα έργα/δράσεις.

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η υπηρεσία περιγράφεται ως η παροχή υπηρεσιών τεχνικού/χρηματοοικονομικού συμβούλου (έργων, δράσεων, κλπ.) ο οποίος:

- Θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων,
- Θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Λαμιέων για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων,
- Θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης και,
- Θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- Θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου

για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.

- Επιπρόσθετα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με βάση την εξειδίκευση:

α) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,

β) των εθνικών προγραμμάτων (ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, Ε.Ε.Τ.Α.Α., Προγράμματα Υπουργείων, κλπ.). αλλά και των λοιπών εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων

γ) έργων που εντάσσονται σε κατηγορία Σ.Δ.Ι.Τ., Σ.Ε.Α., σύμβασης παραχώρησης, κ.ά.

δ) έργων που είναι αυτοχρηματοδοτούμενα και

ε) έργων και προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Οι «υπηρεσίες εξειδικευμένου τεχνικού/χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων» απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες σε σχέση με την προετοιμασία, ωρίμανση και οικονομοτεχνική θεώρηση των πράξεων. Απαιτούν δε συνδυασμό ειδικοτήτων όπως π.χ. Αναπτυξιακός & Περιφερειακός σχεδιασμός, ανάλυση και στρατηγική, επιχειρησιακός σχεδιασμός, βιώσιμη αστική ανάπτυξη και αστικός σχεδιασμός, «έξυπνες πόλεις», κοινωνικά προγράμματα, επιχειρηματικότητα, κ.λπ., γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων με εξειδικευμένο σύμβουλο – συνεργάτη, ο οποίος θα εμπλουτίσει με την τεχνογνωσία του το ήδη επιφορτισμένο έργο των Υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση τις Προσκλήσεις που δημοσιεύονται από τα εθνικά χρηματοδοτούμενα και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα, ευρωπαϊκά προγράμματα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Διερευνά τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων στα ανωτέρω προγράμματα.
- Παρέχει υποστήριξη στις Διευθύνσεις του Δήμου, εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης, για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων με διευκρίνηση και παρακολούθηση των υφιστάμενων δυνατοτήτων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και λοιπές εθνικές ή πρόσθετες αναπτυξιακές πηγές χρηματοδότησης, με σκοπό να συνδράμει στην αξιοποίησή τους και να παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες και στη διοίκηση του Δήμου, ώστε ο Δήμος τελικώς να σχεδιάζει και να προγραμματίζει άρτια τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.

- Παρέχει στήριξη στη διοίκηση και τις Διευθύνσεις του Δήμου ώστε να επιλεγθούν τα καταλληλότερα έργα που θα έχουν τις αρτιότερες προϋποθέσεις για χρηματοδότηση, και ο Δήμος διατηρεί τη δυνατότητα να επιλέγει τα έργα και να μεταβάλλει τις σχετικές κατευθύνσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του και βάσει του κατά περίπτωση συστήματος διαχείρισης (π.χ. ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ.).
- Παρέχει στήριξη στον Δήμο, εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, δίνοντας τις κατάλληλες κατευθύνσεις στις αρμόδιες Διευθύνσεις του και στους συντάκτες των μελετών του, προκειμένου :
  - ❖ αυτές να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτήσεων,
  - ❖ να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της εκάστοτε χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς,
  - ❖ να αποσαφηνίζονται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές που ορίζονται κάθε φορά στις προσκλήσεις των φορέων χρηματοδότησης,
  - ❖ να διευκρινίζει τις γενικές τυποποιημένες διαδικασίες και όπως και τυχόν ειδικές διαδικασίες και απαιτήσεις για τη σύνταξη των φακέλων υποβολής.
- Παρέχει στήριξη στις Διευθύνσεις του Δήμου για τον άρτιο σχεδιασμό και την εκπόνηση των μελετών για τις δράσεις που εμπίπτουν στους τομείς της: Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας, της Βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της Κλιματικής Αλλαγής και των Κοινωνικών Θεμάτων
- Παρέχει υποστήριξη με τεχνογνωσία, γνώσεις και εμπειρία, υποστηρίζοντας τεκμηριωμένα τα αιτήματα του Δήμου προς τις χρηματοδοτικές αρχές εκκινώντας από προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, και μέχρι το στάδιο της τελικής αξιολόγησης και της υλοποίησης της δράσης.
- Διατυπώνει τεκμηριωμένες προτάσεις ή / και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή / και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τους φορείς χρηματοδότησης και τυχόν ειδικών θεμάτων που απαιτηθούν με βάση τη νομοθεσία των χρηματοδοτήσεων, στηριζόμενος σε χορηγούμενα στοιχεία από τον Δήμο, και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την άρτια και έγκαιρη διαχείριση εξειδικευμένων ζητημάτων σχετικά με τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.
- Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου εντάσσεται και η υποστήριξη για την ολοκλήρωση του κατά περίπτωση φακέλου, μέχρι την τελική υποβολή της εκάστοτε πρότασης.
- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για την ωρίμανση και την υποβολή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων.
- Σύμφωνα με τις τεχνικές μελέτες των έργων και δράσεων που αφορούν έργα υποδομών και οι οποίες εκπονούνται με την ευθύνη του Δήμου, και αναλυτικότερα στηριζόμενος σε χορηγούμενα σε αυτόν στοιχεία από το Δήμο, όπως τις πάσης φύσεως τεχνικές ή άλλες μελέτες, αναλυτικούς προϋπολογισμούς, οικονομικά στοιχεία, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. είτε ως μεμονωμένα έργα είτε ως ομάδες έργων ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, παρέχει στήριξη στο Δήμο, ώστε τέλος με βάση όλα τα ανωτέρω να γίνει και η τελική σύνταξη των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης (τεχνικά δελτία) για όσα έργα έχουν οριστικοποιηθεί τα ανωτέρω δεδομένα.
- Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου, και τους επιβλέποντες των μελετών και έργων για κάθε σχετικό θέμα με τη χρηματοδότηση έργων του Δήμου, συμμετέχει σε εσωτερικές συσκέψεις των αρμόδιων Υπηρεσιών και Οργάνων του Δήμου και σε συσκέψεις μεταξύ του Δήμου και των εθνικών Υπηρεσιών χρηματοδότησης, υποστηρίζοντας τον άρτιο σχεδιασμό και κατάρτιση των διεκδικήσεων του Δήμου.
- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για υλοποίηση δράσεων που αφορούν:
  - ✓ την ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα (όπως π.χ. σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων – Υποέργων),
  - ✓ τη χρηματοδότηση και αξιολόγησή τους,
  - ✓ την παρακολούθησή τους (όπως π.χ. τη σύνταξη και αποστολή τριμηνιαίων / μηνιαίων δελτίων σε Διαχειριστικές Αρχές, κλπ.),

και όλα τα ανωτέρω σε όλες τις φάσεις της Πράξης, από τον σχεδιασμό έως την ολοκλήρωσή της και την υποβολή – έγκριση της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης (εφ’ όσον το αντίστοιχο στάδιο της Πράξης βρίσκεται εντός του χρονοδιαγράμματος της παρούσας σύμβασης). Φροντίζει δηλαδή να ακολουθούνται όλες οι συγκεκριμένες διαδικασίες παρακολούθησης πράξεων ΕΣΠΑ και άλλων εθνικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και να συμπληρώνονται τα απαραίτητα τυποποιημένα έντυπα που υπάρχουν στο εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ ή σε άλλο στοιχείο ή οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος. Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ (Ιανουάριος 2017).

Επίσης μεριμνά για κάθε αναγκαία τεκμηρίωση προς Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς Χρηματοδότησης Προγραμμάτων και λοιπές συναφείς αρχές.

Καθ’ όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον μια φορά εβδομαδιαίως.

Η παροχή όλων των απαραίτητων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) με την παροχή της υπηρεσίας επιτόπια (onsitesupport) στις εγκαταστάσεις του Δήμου, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου και

(β) με την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (remotesupport) κατά την προετοιμασία των παραδοτέων.

Ο Δήμος από την πλευρά του παρέχει στον ανάδοχο κάθε αναγκαίο στοιχείο και έγγραφο που απαιτείται για την αποτελεσματικότερη παροχή των υπηρεσιών του, πάσης φύσεως τεχνικές μελέτες και αναλυτικούς προϋπολογισμούς των έργων, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις αυτών, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. Η παραμονή του Συμβούλου στους χώρους του Δήμου συνομολογείται ότι γίνεται αποκλειστικά για διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Όλα τα ανωτέρω διαρθρώνονται σε τρεις ομάδες παραδοτέων (βλέπε άρθρο 3)

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης τα ευρωπαϊκά προγράμματα (π.χ. INTERREG, HORIZON 2020, AMIF, ERASMUS, URBACT, κλπ.).

Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον:

- στον κοινωνικό τομέα,
- στον τομέα της επιχειρηματικότητας
- στον τομέα της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της κλιματικής αλλαγής
- στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης,
- σύμφωνα πάντα με το ισχύον, κατά περίπτωση αλλά και γενικώς, θεσμικό πλαίσιο.

#### **4.ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ -**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων. Το Π1 αποτελείται από 4 επί μέρους παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3 και Π1.4 (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 2.000,00 €, χωρίς ΦΠΑ, για το καθένα από αυτά. Οι Εκθέσεις Προόδου συντάσσονται περιοδικά, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και πάντως όχι πέραν του τριμήνου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΠ2: Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων. Το παραδοτέο Π2 αποτελείται από 4 επί μέρους παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3 και Π2.4 (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 8.000€, χωρίς ΦΠΑ, για το καθένα από αυτά. Οι Εκθέσεις Προόδου συντάσσονται περιοδικά, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και πάντως όχι πέραν του τριμήνου..

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΠ3: Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων. Το παραδοτέο Π3 αποτελείται από 4 επί μέρους παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3 και Π3.4 (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε 5.000€, χωρίς ΦΠΑ, για το καθένα από αυτά. Οι Εκθέσεις Προόδου συντάσσονται περιοδικά, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και πάντως όχι πέραν του τριμήνου..

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν, σε τέσσερα αντίγραφα σε έντυπη (4 αντίγραφα) και σε ηλεκτρονική μορφή (4cd), στην αρμόδια Διεύθυνση, η οποία αφού τα ελέγξει ως προς την πληρότητά τους, βάσει της παρούσας μελέτης, θα τα προωθήσει στην αρμόδια επιτροπή.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Ο Συνολικός Συμβατικός χρόνος υλοποίησης των εργασιών ανέρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την 31/12/2022.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των Εβδομήντα τεσσάρων Χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0007 του προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων έτους 2022.

Για όλους τους παραπάνω λόγους κρίνεται υποχρεωτική και αναγκαία η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

Αναλυτικά ο προϋπολογισμός του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

A/ A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	CPV	ΤΕΜΑ ΧΙΑ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟ ΣΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ/Σ ΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Π1	Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων.	79411 000-8	4	8.000,00	9.920,00
Π2	Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων	73220 000-0	4	32.000,00	39.680,00
Π3	Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων	73220 000-0	4	20.000,00	24.800,00
		ΣΥΝΟΛ Ο	12	60.000,00€	74.400,00 €

Ο Δήμος Λαμιέων έχει τη δυνατότητα να ζητά την αλλαγή οποιονδήποτε στοιχείων δεν ανταποκρίνονται σε πραγματικά δεδομένα και, κατόπιν ενημέρωσης, του αναδόχου από το Δήμο Λαμιέων, με τον οποίο θα συζητεί για κάθε ζήτημα και την επίλυση κάθε προβλήματος, που θα ανακύπτει. Το προσωπικό του αναδόχου θα συνεργάζεται με το προσωπικό του Δήμου Λαμιέων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, που θα προκύψουν.

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις της ενότητας 9β, της παραγράφου 1, του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016. Επίσης, η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν εντάσσεται σε παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ', του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, δηλαδή δεν αφορά μελέτες, οι οποίες μελέτες δεν μπορούν να εκπονηθούν από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής και η αναθέτουσα αρχή καταφεύγει σε μελετητές εγγεγραμμένους στα Μητρώα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Ο διαγωνισμός θα είναι ηλεκτρονικός ανοικτός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής του κάθε υποψηφίου αναδόχου.



Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών.

## 5.ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την υπηρεσία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** κατά τη διάρκεια της τελευταίας τετραετίας (2018-2021), να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς :

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά υποστήριξη ΕΥΔ Περιφερειακών ΕΠ για τη σύνταξη Περιφερειακής Στρατηγικής που αποτελούσε αιρεσιμότητα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά υποστήριξη ΕΥΔ Περιφερειακών ΕΠ για την εξειδίκευση δράσεων Θεματικών Στόχων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργα που να αφορά στην υποστήριξη Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων στο πλαίσιο Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργα που να αφορά στην σύνταξη Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης της περιόδου 2021-2025.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, προδιαγραφών ποιότητας, υλοποίηση ενός έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής.

**γ)** να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης και ειδικότερα:

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο Ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ειδικότερα ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση-υλοποίηση του έργου, και θα αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) συνολικά μέλη, με την ακόλουθη σύνθεση και προσόντα:

Υπεύθυνος έργου:

- Να είναι απόφοιτος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον ένα τίτλο μεταπτυχιακής εξειδίκευσης ή/και διδακτορικής διατριβής και άριστη γνώση Αγγλικών.

- Να διαθέτει, άνω των δεκαπέντε (15) ετών επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη φορέων σχεδιασμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Μέλη Ομάδας Έργου

- Δύο (2) απόφοιτους πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία, στην υποστήριξη φορέων σχεδιασμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

- Έναν (1) απόφοιτο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με τουλάχιστον τριετή εμπειρία, στην υποστήριξη φορέων σχεδιασμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Τουλάχιστον δύο από τα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να παρέχουν μόνιμα τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στο Δημαρχείο Λαμιών.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επισημαίνεται ότι, ένα στέλεχος δεν μπορεί να παρουσιάζεται σε περισσότερες από μία από τις παραπάνω θέσεις στην Ομάδα.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους

**ΛΑΜΙΑ 9./12/2021**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΡΙΖΟΣ**

**ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΕΡΓΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

-Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: 73220000-0, 79411000-8

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ :178/202

Κ.Α. 00.6117.0007

ΧΡΗΣΗ: 2022

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Άρθρου Τιμολογίου	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	Ποσ.	Καθ. Τιμή Μον. Άρθρου (€)	Μερικό Σύνολο	Τελικό Σύνολο (€)
1	Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων. <i>(Παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3. Π1.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	2.000,00 €	8.000,00 €	
2	Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων. <i>(Παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3. Π2.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	8.000,00	32.000,00 €	
3	Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση/Ολοκλήρωση Πράξεων. <i>(Παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3.Π3.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	5.000,00 €	20.000,00 €	
				Καθαρό Σύνολο:		60.000,00€

				Φ.Π.Α. 24%:	14.400,00€
				Τελικό Σύνολο:	74.400,00€

# Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Λαμία 9/12/2021

Λαμία 9/12/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	Η ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΒΑΡΣΟΥ	ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΡΙΖΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
	Ο ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΥΡΓΟΥΝΙΩΤΗΣ Π.Ε. Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΩΣΑΤΟΣ Π.Ε. Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

-Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: 73220000-0, 79411000-8

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ :178 /2021

Κ.Α. 00.6117.0007

ΧΡΗΣΗ: 2022

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της υπηρεσίας - Προϋπολογισμός**

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών χρηματοοικονομικού συμβούλου (έργων, δράσεων, κλπ.) ο οποίος:

- Θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων,
- Θα ανιχνεύει τις πηγές πληροφόρησης και θα ενημερώνει το Δήμο Λαμιέων για τις προσκλήσεις χρηματοδοτικών προγραμμάτων,
- Θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης,
- Θα μεριμνά για την κατάρτιση του κατά περίπτωση φακέλου για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων για ένταξη Πράξεων σε προγράμματα.
- Θα παρακολουθεί σε συνεργασία και θα υποστηρίζει τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.
- Ειδικότερα θα παρέχει υποστήριξη για την ωρίμανση Πράξεων στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, της κλιματικής αλλαγής, της έξυπνης εξειδίκευσης, και των κοινωνικών θεμάτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2022.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

### **ΑΡΘΡΟ 2 Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 147/Α), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Νόμου 3852/ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

καθώς και στις υπόλοιπες διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 3 Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία είναι:

Α) Η Διακήρυξη, Β) Τεχνική έκθεση, Γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός, Δ) Συγγραφή Υποχρεώσεων, Ε) Οικονομική προσφορά του αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4 Σύμβαση**

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δεκαπέντε ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει, την κατά το άρθρο 5 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 5 Εγγυήσεις**

1)Οι προσφέροντες πρέπει να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται, σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. .

2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%), επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή.

### **ΑΡΘΡΟ 6 Ποινικές ρήτρες – έκπτωση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

### **ΑΡΘΡΟ 7 Πληρωμή – φόροι – τέλη – κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία. Για τη διενέργεια τμηματικών πληρωμών αποτελεί βασική προϋπόθεση η κατάθεση αντίστοιχου παραδοτέου ή παραδοτέων, ο κατά νόμο έλεγχός τους και η έκδοση σχετικής βεβαίωσης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 8 Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης των εργασιών**

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες θα παρέχονται από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την 31/12/2022.

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί τις εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες εξυπηρέτησης του έργου και καθ' υπόδειξη των υπηρεσιών του Δήμου, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν σ' αυτή.

Ο τρόπος παράδοσης θα καθορίζεται κατά περίπτωση, σε συνεργασία των Δημοτικών υπηρεσιών και του αναδόχου και θα αποτυπώνεται στο παραδοτέο της αντίστοιχης χρονικής περιόδου. Μπορεί να γίνεται είτε διά φυσικής παρουσίας του αναδόχου είτε εξ αποστάσεως με τη χρήση ΤΠΕ ως τρόπος παράδοσης των συμβουλευτικών υπηρεσιών ορίζεται το κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαμιέων επί των οδών Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού στη Λαμία, ή κατά περίπτωση όπου καθίσταται αναγκαίο και υποδεικνύεται από τις υπηρεσίες του Δήμου, εφόσον πρόκειται για παρεχόμενες υπηρεσίες διά φυσικής παρουσίας του αναδόχου. Οι παρεχόμενες μέσω ΤΠΕ υπηρεσίες

του αναδόχου θα παρέχονται σε πιστοποιημένους από το Δήμο κόμβους (π.χ. υπηρεσιακά e-mail's, τηλέφωνα και fax των υπαλλήλων)

#### **ΑΡΘΡΟ 9 Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε ερμηνεία ή διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα Δικαστήρια Λαμίας. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Κάθε ασάφεια των παρόντων όρων ερμηνεύεται υπέρ του Δήμου, εφόσον δεν έχουν ζητηθεί προ του διαγωνισμού έγγραφες εξηγήσεις.

#### **Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**

Λαμία 9/12/2021

Λαμία 9/12/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	Η ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΒΑΡΣΟΥ Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΡΙΖΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Ο ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΥΡΓΟΥΝΙΩΤΗΣ Π.Ε. Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΩΣΑΤΟΣ Π.Ε. Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

-Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: 73220000-0, 79411000-8

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ :178 / 2021

Κ.Α. 00.6117.0007

ΧΡΗΣΗ: 2022

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων .....  
..... με έδρα  
τ.....οδός ..... αριθμ. .... Τ.Κ.: ..... Τηλ.:  
..... Fax: .....

Αφού έλαβα γνώση του διαγωνισμούγια την υπηρεσία που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών εγγράφων διαδικασίας της εν λόγω σύμβασης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την υλοποίηση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή ΆρθρουΤιμολογίου	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	Ποσ.	Καθ. ΤιμήΜον. Άρθρου (€)	Μερικό Σύνολο	Τελικό Σύνολο (€)
1	Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης, των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Λαμιέων.	Κατ' αποκ.	4			



	(Παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4)					
2	Προετοιμασία / Ωρίμανση Πράξεων. (Παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π2.4)	Κατ' αποκ.	4			
3	Υποβολή προτάσεων / Παρακολούθηση/Ολοκλήρωση Πράξεων. (Παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3.Π3.4)	Κατ' αποκ.	4			
				ΚαθαρόΣύνολο:		
				Φ.Π.Α. 24%:		
				ΤελικόΣύνολο:		

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ: .....

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: .....

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς είναι .....

.....  
(τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**

(Σφραγίδα – υπογραφή)